



SAINTE-JULIE

2^e APPEL D'OFFRES
SERVICES PROFESSIONNELS SUR INVITATION
Mandat révisé

CHARGÉ DE PROJET
ÉLABORATION D'UNE ÉTUDE DE BESOINS POUR LA
BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE SAINTE-JULIE

Préparé : Marie-Hélène Parent, *bibl. prof.*
Bibliothécaire en chef
15 octobre 2019



SAINTE-JULIE

Projet LO-04-2019

1. Demande de soumission

La Ville de Sainte-Julie désire recevoir des offres de services professionnels pour élaborer une étude de besoins à la bibliothèque municipale de Sainte-Julie afin d'établir une planification stratégique de ses services.

2. Contexte

La bibliothèque de Sainte-Julie existe depuis 1979. Au fil des ans, il y a eu différents changements et une diversification de son offre de services. Entre autres, il y a eu une nouvelle construction, un Médialab, une planification stratégique 2011-2016 et les développements numériques.

Les bibliothèques évoluent et changent de même que la population et ses besoins. Dans l'optique de faire évoluer la bibliothèque afin qu'elle demeure à l'avant-garde et innovatrice, celle-ci désire mieux connaître les besoins de sa population pour préparer la bibliothèque de demain tout en lui permettant d'ajuster son offre de services et attirer de nouveaux publics.

La Ville de Sainte-Julie souhaite effectuer une étude des besoins qui permettra à la bibliothèque de continuer son développement, de renforcer ses services, et ce, avec la collaboration de la population. L'élaboration de cette étude représente une démarche importante dans la progression future de la bibliothèque, pour la Ville et ses citoyens.

3. Mandat

Le mandat du chargé de projet, sans en limiter la portée, est d'obtenir l'information qualitative et quantitative sur les besoins et intérêts des usagers de la bibliothèque comme des non-usagers. Pour ce faire, il devra :

1. Analyser le portrait fourni sur la population, les usagers et les statistiques de la bibliothèque
2. Analyser l'évolution statistiques de la bibliothèque, à partir des données de Satbib*, pour les années 2009, 2014, 2018
 - a. Effectuer une comparaison avec deux autres bibliothèques performantes entre 30 000 et 50 000 habitants
3. Analyser l'offre de services proposée en bibliothèque
 - a. Heures d'ouverture
 - b. Offre numérique
 - c. Collections
 - d. Programme d'animation
 - e. Service à la clientèle
 - f. Etc.
4. Élaborer un sondage de type Survey Monkey auprès de la population:
 - a. Assurer sa diffusion
 - b. Effectuer sa compilation
 - c. Effectuer son analyse
 - d. Présenter ses résultats

5. Travailler de concert avec le personnel de la bibliothèque, les usagers et les non-usagers :
 - a. Effectuer des entretiens (3) de type focus groupe
6. Rédiger l'étude de besoins:
 - a. Élaborer des pistes de solutions pour l'élaboration d'une planification stratégique de la bibliothèque :
 - i. Aménagements intérieurs et extérieurs
 - ii. Communication
 - b. Effectuer des recommandations :
 - i. Attirer de nouveaux usagers
 - ii. Proposer de nouveaux services
 - iii. Forces
 - iv. Faiblesses
 - v. Proposer des idées innovantes de bibliothèques à l'étranger
 - c. Présenter des orientations et axes d'intervention à privilégier :
 - i. Ébaucher un plan d'action
7. Mettre le tout en lien avec la politique culturelle de la Ville
8. Valider le projet auprès de la bibliothécaire en chef

Documents disponibles :

- * Statbib : banq.qc.ca/statbib
- Lignes directrices des bibliothèques : http://lignesdirectricesbiblioquebec.ca/pdf/lignes_directrices_biblio_2019.pdf
- Politique culturelle de la Ville de Sainte-Julie : https://www.ville.sainte-julie.qc.ca/uploads/html_content/Publications/SJ18_MB0021_politiqueCulturelle_document_WEB.pdf

4. Durée du mandat

Le mandat débutera en décembre et se terminera à l'hiver 2020. Une banque de 100 heures est estimée pour mener à bien le mandat ou selon l'enveloppe budgétaire attribuée.

5. Horaire de travail

Les rencontres avec la bibliothécaire en chef ou autres employés municipaux se feront principalement durant le jour. Les rencontres avec les usagers pourront se dérouler en soirée ou les fins de semaine.

6. Lieu de travail pour les rencontres

Principalement à la bibliothèque municipale de Sainte-Julie située au 1600, chemin du Fer-à-Cheval, Sainte-Julie (Québec) J3E 0A3

7. Présentation de l'offre de service

La présentation de l'offre de services devra contenir :

- Une description de la compréhension du mandat et la méthodologie de travail favorisée par le chargé de projet;
- Le curriculum vitae du chargé de projet, notamment avec la description de sa formation académique et son expertise dans le domaine demandé;
- Les honoraires pour le mandat (montant forfaitaire ou tarif horaire);
- Une confirmation de sa disponibilité à assumer ce mandat avec l'échéancier.

8. Facturation

La Ville de Sainte-Julie paiera sur facturation, une première partie en 2019 et la seconde à la fin du mandat accepté par la bibliothécaire en chef.

9. Acheminement de l'offre de services

L'offre de services sera acheminée à la bibliothécaire en chef de la bibliothèque sous enveloppe scellée ou par courriel à l'adresse suivante, et ce, avant midi le 15 novembre 2019 :

Marie-Hélène Parent, *bibl. prof.*
mhparent@ville.sainte-julie.qc.ca
Bibliothèque de Sainte-Julie
Ville de Sainte-Julie
1600, chemin du Fer-à-Cheval
Sainte-Julie (Québec) J3E 0A3